



Prosedür No:004

## ACİL DURUMLARDA BAGFAŞ LİMANINDA YAPILACAK İŞLEMLER VE ACİL TAHLİYE PROSEDÜRÜ

- 1. Amaç:** Acil durumlarda; acil durumun sınıflandırılması, İnsan ve çevre sağlığının ve güvenliğinin kontrol altına alınması, müdahale için gerekli birimlerin harekete geçirilmesi, gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması, yönlendirilmesi ve acil durum giderilene kadar bölgede gerekli tedbirlerin alınması ve bildirimlerin yapılması esas amaçlarıdır.
- 2. Sorumlular:** BAGFAŞ Limanında acil durum olduğunda Terminal Müdürlüğü organizasyon yönetimde bu prosedürden tüm BAGFAŞ personeli sorumludur.
- 3. Kapsam:** Bu prosedür tüm acil durumları kapsamakla birlikte aşağıda liste halinde verilen tehlikeli maddeleri dair hertürlü yaşanabilecek kazalara karşı tedbir amaçlı hazırlanmıştır.

### 4. TANIMLAR:

**Acil Durum:** Çalışanların, yükleme ve boşaltma için limanda bulunan gemi kaptan ve çalışanlarını, işyerinde çalışan müteahhit firma personelinin, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin çalışmasını kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olayları,

**Acil Eylem:** Acil durumlara karşı alınacak önlem ve müdahaleleri,

**Acil Durum Planı:** Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapıldığı ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

**Acil Durum Ekibi:** Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

**Yanma:** Isı, yanıcı madde ve oksijen faktörlerinin her birinin uygun oranda bir araya gelmesi ile başlayan kimyasal reaksiyonunu,

**Yangın:** Yanma olayının kontrol dışı gelişen ve önlenemeyen halini

**Deprem:** Yer yüzeyinin, yer altında meydana gelen hareketler nedeniyle, ani, seri hareketlerle sallanması ve titreşimi hareketini,

**İş Kazası:** Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



Prosedür No:004

**Toplanma Alanı:** Deprem, yangın vb. gibi acil durumlar sonrasında personelin toplandığı ve personel kaybının tespit edildiği güvenli alanı

**Doğal afet:**Sel baskını,deprem fırtına,iklim şartları,doğayı ve katmanları tetikleyici baskı gibi insan kaynağı olmadan meydana gelen olayları,

**Sabotaj:**Her türlü faaliyeti gerçekleştiren fabrika ve işyerlerinin bir süre için veya sürekli olarak faaliyet dışı kalması için yapılan saldırgan yıkıcı faaliyet türüdür.

**Patlama:** Sıcaklık,ısı ve basıncın etkisiyle oluşan,çevreyi tahrip eden olay,

**Tahliye:** İnsanların,mal ve malzemelerin tehlikeli bölgeden güvenli alana taşınması işlemi

**Sızıntı:** Tanklardan, boru hatlarından,yükleme ve boşaltma esnasında gemi liman bağlantı yerlerinden kontrolsüz sızan zarar oluşturan olay,

**Kimyasal madde:** Doğal halde bulunan,üretilen,veya her hangi bir işlem sırasında ya da atık olarak ortaya çıkan,kazayla oluşan her türlü element bileşik veya karışımlara denir.

**Tehlikeli Maddeler:** BAGFAŞ Limanında elleçlenen veya boru hatları ile taşınan Tehlikeli maddeler aşağıda sunulmuştur:

UN1805 Fosforik Asit
UN1830 Sülfürik Asit
UN1005 Amonyak
UN2067 AN Gübresi

## 5. Kazanın Sınıflandırılmasına Göre İlk Yapılması Gereken İşlemler:

**a.** Liman içerisinde Tehlikeli yükler ile ilgili bir kaza yaşanması durumunda ve bundan kaynaklı acil durum olduğunda, Olay Yeri Bildirim Prosedürü uygulanır.

**b.** Çevresel döküntülere karşı Kıyı Tesisinin 10.03.2017 tarihli Mare Deniz Temizlik Hizmetleri A.Ş. İle yapmış olduğu sözleşme kapsamında 26.04.2006 tarih ve 26150 sayılı yönetmelik kapsamında ilk müdahaleyi Yüklenici Firma gerçekleştirecektir. Yüklenici Firmaya olayı anlatan kısa bir fax çekilir ve hemen telefonla aranır. 5312 sayılı kanun gereğince Çevresel kirletici döküntülere karşı acil durum planı oluşturulmuştur.

Mare Telefon: 0 216 377 27 00 Fax: 0 216 377 07 17

**c.** Olay sırasında yaralanma veya iş kazası olması gibi durumlarda:

- Olaya şahit olanlar öncelikle Terminal Müdürlüğüne kazayı bildirir.

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



- Terminal müdürlüğü veya saha çalışanları durumu BAGFAŞ sağlık ekiplerine haber vererek yardım ister
- Yaralıya sağlık ekipleri ilk yardım müdahalesini yaparak ambulansla en yakın hastahaneye sevk eder. Sağlık ekipleri İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğüne kazayı bildiren tutanağı verir.
- İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğü jandarmaya ve SSK ya gerekli bildirimleri yapar.
- İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğü İSG Birimine Olayı bildirir. İSG Bölümü olay yerinde inceleme yaparak, İş kazası tutanağı raporunu hazırlar. Acil durum kurul toplantısı yapılır. Yönetime kaza hakkında bilgi verir.

d. Yukarıda bahsi geçen olaylar dışında Acil Durum Eylem Planı doğrultusunda hareket edilir.

## 6. ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ

Bagfaş Liman tesislerinde acil durumların bilinmesi yapılacak eylemlerin planlanması bir ekip tarafından yapılmıştır. Acil ve beklenmedik bir durum meydana gelirse güvenliği ve iş devamlılığını sağlamak için aşağıda belirtilen müdahale ekibi ve yapısı oluşturulmuştur. Acil Durum Eylem Planında belirlenmiş olan müdahale ekipleri, Acil Durum Koordinatörü 'nün komutasında, koordinatörün yokluğunda yardımcısının komutasında, almış oldukları eğitim konularında müdahalelerini yapar.

Belirlenmiş acil durum ekipleri, karşı karşıya kalınan acil durumun özelliklerine göre ilgili görevler ve aldıkları eğitim çerçevesinde müdahaleye başlayacaktır. Ekipler Acil Durum Müdahale planı içerisinde tanımlanan sorumluluklarını yerine getirirler.

- BAGFAŞ liman tesisleri sorumlusu
- Acil Durum Koordinatörü
- Acil Durum Tahliye Ekibi
- Yangın Söndürme Ekibi
- Kurtarma Ekibi
- Koruma Ekibi
- İlk Yardım Ekibi
- Sızıntı Ekibi

## 7. TAHLİYE SIRASINDA ÖNERİLER:

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



Prosedür No:004

Tahliyenin yapılacağı Bagfaş liman tesisi ve limandaki gemilere olay duyurulur. Bu durumda paniğe kapılmayınız.

1. Çıkış yerlerine sükûnetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız. Belirlenmiş olan acil toplanma alanlarına gidiniz.
2. İşletme sahasındaki valflere yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.
3. Acil toplanma yeri ekte belirtilmiştir.

## 8. ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

Acil durum organizasyonunu bilmek,

Acil çıkış, yol, koridor, kapıları ve toplanma bölgesini bilmek,

Görevlilere yardımcı olmak ve verilen talimatlara uygun hareket etmek,

Kendi ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,

Anormal bir durum gördüğünde acil durum koordinatörüne veya güvenliğe haber vermek,

Kendi güvenliğini riske etmeden öncelikli malzemeleri kurtarıp toplanma noktasına götürmek.

## 9. ZİYARETÇİLERİN GÖREVİ

İşyerindeki güvenlik kurallarına uymak,

Acil durumda, acil çıkış yol ve kapılarını kullanarak yönlendirilen toplanma alanına gitmek,

Refakatçisinin ve görevlilerin uyarı ve talimatlarına uymak,

Koruma ekibine ziyaretçi olduğunu bildirmek,

Kendisinin ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,

## 10. TOPLANMA ALANLARI

İşyeri alanında tahliye gerektiren bir durumda:

Tüm çalışanlar revir önü kantar doğu tarafı bölgesindeki açık alanda toplanacaklardır.

## 11. ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI:

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



Prosedür No:004

- Acil Durum planında görev alan personelin kimlikleri, unvanları ve telefon numaralarını belirleyen belgeler, uygun yerlerde bulundurulur.
- Ayrıca önemli telefon numaralarını belirten birimlerin listeleri de panolarda bulundurulur.
- Personelin kişisel koruyucu malzemeleri temin edilerek işyeri bünyesinde muhafaza edilir.
- İlk yardım ve diğer acil tıbbi malzeme her an işyerinde yeterli miktarda bulundurulmaktadır.
- Acil Durumda yangınlara müdahale kaynağı olarak yangın malzemesi ve tesisatı bulunmaktadır.

## 12. ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:

Acil Durum bittiğinde bölgeye giriş iznini, Acil Durum Koordinatörü verir. Acil Durumun sona erdiği, telefon, radyo ve diğer iletişim araçları ile haber verilir. Zarar görmüş bölgenin izlenmesi, incelenmesi ve gerekli kayıtlar için, kazanın meydana geldiği işyeri yöneticisi ile aşağıda kurum temsilcilerinden oluşan bir heyet görevlendirilir.

- a** - İl Çevre Müdürlüğü
- b** - İl Sağlık Müdürlüğü
- c** - İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
- d** - İl Tarım Müdürlüğü
- e** - İlde Bulunan Herhangi bir Üniversite
- f** - Büyükşehir Belediye Başkanlığı

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



Prosedür No:004

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü